

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL
SUBSECRETARÍA DE JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 03/27/2020

Versión: 2.0

Página 1 de 4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	SIMON MATEO GOMEZ GIRALDO	
Informe de Actividades N°.	4 de 6	
Período	27/07/2021 AL 26/10/2021	
Número del Contrato	240	
Objeto:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión en la Subsecretaría de juventudes y participación ciudadana en el municipio de Santa Rosa de Cabal.	
Plazo	Inicial: 4 meses – Después de prórroga: 6 meses	
Valor Total del Contrato	Inicial: \$6.200.000– Después de adición: \$ 9.300.000	
Valor del Periodo del Informe	\$ 1.550.000	
Fecha de Inicio	27/04/2021	
Fecha de Terminación	26/10/2021	
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento de los espacios de participación y políticas de juventud en el municipio de Santa Rosa De Cabal, Risaralda	
Supervisor	JHON EDUARD HERNANDEZ CARDENAS	
Secretaría	Secretaria de desarrollo social (Sub. Secretaria de juventudes y participación ciudadana)	
ADICION	\$ 3.100.000	
PRORROGA	2 meses	
TERMINACION FINAL	26 OCTUBRE 2021	
DISPONIBILIDAD	1-50-40-63-01-00855	
REGISTRO PRESUPUESTAL	1-50-40-63-02-00863	
RUBRO	A.F. 14.3.3	

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar como enlace juvenil entre la alcaldía municipal y los grupos juveniles del municipio.	<ul style="list-style-type: none"> -Realización carteles Marcha Carnaval. -Participación en la Marcha Carnaval en defensa del agua, la vida y el territorio. -Reunión con el alcalde para hablar sobre los temas de juventudes del municipio. -Reunión Plataforma municipal para organizar la semana de la juventud. -Reunión con Proyecto J para organizar actividades. -Reunión Plataforma municipal para organizar la semana de la juventud. -Acompañamiento a los estudiantes de secundaria en el paro estudiantil exigiendo la presencialidad. -Acompañamiento a la plataforma de juventudes para presentar un proyecto de acuerdo ante el concejo municipal para institucionalizar la semana de la juventud. -Se socializó en la radio Antena de los andes todas las iniciativas, procesos y proyectos que se han realizado por la subsecretaría de juventudes. -Celebración día internacional de la juventud (12 de AGOSTO). -Reunión de la subsecretaría de juventudes para planear varias actividades del mes de agosto y septiembre. -Reunión Plataforma municipal para concretar temas de la semana de la juventud. 	<p>Registro fotográfico</p> <p>-Listado de asistencia.</p> <p>Acta de reuniones.</p> <p>ANEXO 1</p>	
2. Colaborar en el fomento de la intervención de actores juveniles en los diferentes espacios de participación.	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de Actividad "Libro al Viento" -Pacto Colombia con las juventudes. -Realización del torneo relámpago con diferentes instituciones del municipio. -Reunión con primeras damas del departamento para socializar sobre la convocatoria de "Luces, cámara, región" 	<p>Registro fotográfico</p> <p>Listado de asistencia.</p> <p>ANEXO 2</p>	
3. Brindar apoyo en las campañas de promoción y prevención de derechos de factores protectores y de riesgo implementada.	<ul style="list-style-type: none"> -Visita a las veredas del sur llevando toda la oferta institucional de la secretaria de desarrollo social. 	<p>Registro fotográfico</p> <p>ANEXO 3</p>	
4. Brindar apoyo en el seguimiento al cronograma juvenil como el calendario electoral, eventos juveniles y demás actividades de participación que se realicen en el Municipio	<ul style="list-style-type: none"> -Foro de CMJ en el concejo municipal. -Asistencia técnica CMJ por el ministerio del interior. -Socialización de política pública y de los CMJ con las JAC. -Reunión con la Registraduría y el enlace de juventudes para organizar los CMJ. -Socialización con los enlaces LGTBI para invitarlos a participar de los CMJ. -Socialización de política pública y de los CMJ con las JAC. -Reunión con coordinadores municipales del departamento para hacer diagnóstico sobre los CMJ de cada municipio. -Reunión del comité organizador de CMJ. -Reunión de garantías electorales CMJ y congreso. 	<p>Registro fotográfico</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>ANEXO 4</p>	

5. Acompañar la realización de un trabajo articulado con diferentes profesionales con el fin de crear nuevos líderes juveniles, estableciendo espacios de participación política.	-Socialización por parte de Diego Rodríguez sobre el programa nacional Jóvenes en movimiento. -Taller de liderazgo y oratoria dictado por Natalia Agudelo y por la subsecretaría de juveniles. -Reunión de Red Jóvenes de ambiente por parte de la CARDER. -Reunión con la asesora territorial de la consejería presidencial para la juventud.	Registro fotográfico ANEXO 5	
6. Apoyar la construcción y presentación de la política pública de juventudes ante el Concejo Municipal.	-Socialización de política pública y de los CMJ en el Instituto Tecnológico. -Socialización de política pública y de los CMJ en la Institución Educativa Veracruz. -Socialización de política pública y de los CMJ en la Institución Educativa Labouré.	Registro fotográfico ANEXO 6	Hasta el momento la política pública va en la fase de diagnóstico
7. Acompañar la Mesa Municipal de niños, niñas y adolescentes	-Conversatorio con adolescentes-Consejo de juveniles por parte de la mesa PIAFF. -Comité de adolescencia y juventud.		

SIMON MATEO

SIMON MATEO GOMEZ GIRALDO

CC. 1053821983

Contratista:

Jhon E. Hernández

JHON EDUARD HERNANDEZ CARDENAS

Supervisor:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVINI

5011

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: 05321063 CÉDULA DE CIUDADANÍA: 7804548481 DEPARTAMENTO: SANTA ROSA DE CABAL DISTRITO: CAJAMARCA TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONÓMICA: PRIVADA APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: 2021 MES: julio AÑO: 2021 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2021 MES: julio AÑO: 2021 NÚMERO PLANILLA: 7804548481 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: 2021 MES: julio AÑO: 2021 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2021 MES: julio AÑO: 2021	
---	--	---	--

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TIPO DE COTIZACIÓN	VALOR	VALOR PAGU
20001	PROTECCIÓN				
SUB-TOTALES:					

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TIPO DE COTIZACIÓN	VALOR	VALOR PAGU
EP3002	PROTECCIÓN				
SUB-TOTALES:					

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	TIPO DE COTIZACIÓN	VALOR	VALOR PAGU
EP3002	PROTECCIÓN				
SUB-TOTALES:					

TOTAL

5011

DAVIVIENDA

[illegible]

PÁGINA 1 DE 1



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL

Valor Mensual	Base Cotización (40%)
\$ 1.550.000	\$ 908.526

PENSION	\$ 145.364
---------	------------

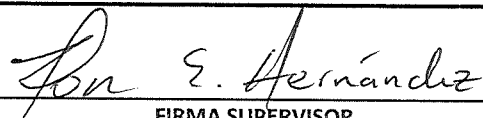
SALUD	\$ 113.566
-------	------------

ARL	Nivel de Riesgo	Valor
	0,522%	\$ 4.743

\$ 263.672
TOTAL

Niveles de Riesgo
I - 0,522%
II - 1,044%
III - 2,436%
IV - 4,35%
V - 6,96%

Escriba los valores necesarios en las casillas de color amarillo.


FIRMA SUPERVISOR


FIRMA CONTRATISTA

NOTA: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los valores estipulados en el presente formato corresponden exactamente a los derivados del presente contrato y que SI ☐ NO ☒ tengo otras relaciones contractuales con otras entidades públicas por valor de _____ en los que cancelo los valores correspondientes a la seguridad social.